

Yhdistyksen nimi

HALLINTO-OHJESÄÄNTÖ | JÄSENEEN VASTUUT JA VELVOLLISUUDET

Yhdistyksen hallituksen hyväksymä xx.xx.xxxx

1. JOHDANTO

Yhdistyksen hallintotapaa ja hallinnollista toimintaa, kuten toimintaa yleisestikin, säätelee ensisijaisesti yhdistyslaki. Yhdistyslaki ei koske yhteisöä, jonka tarkoituksena on voiton tai muun välittömän taloudellisen edun hankkiminen siihen osalliselle taikka jonka tarkoitus tai toiminnan laatu muuten on pääasiassa taloudellinen. Yhdistyksemme tavoitteena ei ole voiton tai muun taloudellisen edun hankkiminen, joten hallintomme nojaa yhdistyslakiin ja sen määräyksiin.

Yhdistyslain asettamien määräysten lisäksi yhdistyksen säännöt ohjaavat ja määrittävät yhdistyksen toimintaa ja myös sen hallintoa.

Tämän hallinto-ohjesäännön tarkoitus on selkeyttää yhdistyksen hallinnollisia linjauksia ja vastuunjakoa hallinnollisten asioiden osalta.

Kaikissa tilanteissa, joissa tämä ohjeistus on ristiriidassa yhdistyksen sääntöjen tai Suomen lain tai säädösten kanssa, noudatetaan aina ensisijaisesti lakia, säädöksiä ja yhdistyksen sääntöjä.

2. YHDISTYKSEN JÄSENET

2.1. Lähtökohta

Yhdistystoimintamme on avointa kaikille.

Kaikki jäsenet ovat tasa-arvoisessa ja yhdenvertaisessa asemassa yhdistyksen toiminnassa.

Jäsenistön täysivaltaiset oikeudet määrittyvät jäsenten huolehdittua heille asetetuista velvollisuuksista.

2.2. Yhdistyksen jäsentyytit

Yhdistyslain 10 §:n mukaan yhdistyksen jäsenenä voi olla yksityinen henkilö, yhteisö ja säätio.

Yhdistyksen sääntöjen xx §:n mukaan yhdistyksen jäsenen tulee olla yksityinen henkilö. Jäseniä on seuraavan laisia:

- *Varsinaisella jäsen. Varsinaisen jäsenen tulee olla vähintään xx-vuotias.*
- *Ainaisjäsen*
- *Nuorisojäsen*
- *Kannatusjäsen*
- *Kunniajäsen, myös kunniapuheenjohtajat*

2.3. Jäseneksi tuleminen

Yhdistyksen jäseneksi hyväksymisestä päättää yhdistyksen hallitus.

Jäseneksi haluavalla on kaksi tapaa hakeutua seuran jäseneksi

- *hän ilmoittaa halustaan liittyä yhdistyksen jäseneksi ilmoittamalla tahdostaan suoraan yhdistyksen hallituksen sihteerille*
- *hän liittyy mukaan yhdistyksen järjestämään toimintaan, jolloin hänen voidaan katsoa ilmaiseen tahtonsa liittyä jäseneksi tällä tavoin*

Jäsenen liittytessä mukaan yhdistyksen toimintaan, tulee toiminta-alueesta vastuussa olevan jaoston tai toimihenkilön ilmoittaa henkilöstä yhdistyksen hallitukselle.

Jäsenyys astuu voimaan kuitenkin aina vasta yhdistyksen hallituksen hyväksytyä jäsenyyden kokouksessaan.

Hallituksen hyväksytyä uuden jäsenen, tulee hallituksen sihteerin ilmoittaa asiasta toiminta-alueesta vastuussa olevan jaoston puheenjohtajalle tai vastuulliselle toimihenkilölle.

Hallituksen hyväksyttyä uuden jäsenen, tulee hallituksen huolehtia, että jäsenmaksu tulee perittyä henkilöltä. Jäsenmaksulaskun lähettää **seuran sihteeri/seuran xx toimihenkilö.**

Kunniajäseneksi tai kunniapuheenjohtajaksi yhdistyksen hallitus voi kutsua erityisen ja poikkeuksellisen menestyneen ja yhdistyksen menestyksen eteen laajalti työskennelleen henkilön. Ainakin seuraavien seikkojen tulee täytyä kunniajäsenen ja kunniapuheenjohtajan osalta:

- Vähintään **xx** vuotta vapaaehtoistyötä yhdistyksen toimielimissä ja toiminnassa
- Vähintään **xx** vuotta seuran jäsenenä
- Vähintään **xx** -vuotias
- Merkittävät ja poikkeukselliset näytöt yhdistyksen eteen työskentelystä
- Nuhteeton tausta

2.4. Jäsenten päätösvalta

Päätösvalta yhdistyksessä kuuluu aina yhdistyksen jäsenille. Päätösvaltaa käytetään yhdistyksen kokouksissa. Päätösvalta perustuu äänioikeuteen yhdistyksen kokouksissa. Yhdistyksen sääntöjen **xx §:ssä** määrätään kokousten äänioikeudesta seuraavaa:

- Varsinaisella jäsenellä, joka on maksanut kokousta edeltävän kalenterivuoden jäsenmaksunsa, on yhdistyksen kokouksessa äänioikeus ja yksi ääni. Varsinaisen jäsenen tulee olla vähintään **xx**-vuotias.
- Ainaisjäsenellä on kokouksessa äänioikeus ja yksi ääni.
- Nuorisojäsenellä on kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeus, mutta ei äänioikeutta.
- Kannatusjäsenellä on seuran kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeus, mutta ei äänioikeutta.
- Kunniajäsenellä sekä kunniapuheenjohtajalla on kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeus, mutta ei äänioikeutta.

Yksityinen henkilö ei voi käyttää äänioikeuttaan asiamiehen välityksellä.

2.5. Jäsenten velvollisuudet

Liittymällä yhdistyksen jäseneksi jäsen sitoutuu:

- maksamaan yhdistyksen jäsenmaksun,
- noudattamaan yhdistyksen sääntöjä,
- kunnioittamaan ja noudattamaan yhdistyksen päätöksiä,
- olemaan lojaali yhdistystä kohtaan, ja
- suorittamaan huolella ne tehtävät, jotka hän ottanut vastaan yhdistyksessä.

2.6. Jäsenen eroaminen

Yhdistyksen jäsenellä on oikeus milloin tahansa erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti yhdistyksen hallitukselle tai sen puheenjohtajalle. Ilmoituksen voi tehdä myös yhdistyksen varsinaisessa kokouksessa, jolloin eroamisesta tehdään merkintä kokouksen pöytäkirjaan.

Ero astuu voimaan välittömästi ilmoituksen antamisesta, ellei jäsen muuta ilmoita. Jäsen voi halutessaan ilmoittaa jäsenyydestä eroamisestaan etukäteen. Hän voi esimerkiksi ilmoittaa hallitukselle vaikkapa kesäkuussa eroavansa yhdistyksen jäsenyydestä 31.12. samaisena vuonna.

Mikäli henkilö on maksanut yhdistyksen jäsenmaksun eroamista pidemmälle ajalle, ei jäsenmaksua palauteta.

2.7. Jäsenen erottaminen

Yhdistyksen jäsen voidaan erottaa yhdistyksestä, mikäli hän:

- on jättänyt täyttämättä ne velvoitukset, joihin hän on yhdistykseen liittymällä sitoutunut,
- on menettelyllään yhdistyksessä tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut yhdistystä, tai
- ei enää täytä laissa tai yhdistyksen säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja.

Yhdistyksen jäsenen voidaan katsoa eronneen yhdistyksestä, mikäli hän ei ole maksanut jäsenmaksuaan **xx** kuukauden kuluessa jäsenmaksulaskun erääntymisestä.

Jäsenen erottamisesta päättää yhdistyksen kokous. Päätöksessä on mainittava erottamisen syy.

Jäsenellä on oikeus äänestää kokouksessa itseään koskevassa erottamisasiassa.

Ennen päätöksen tekemistä jäsenelle on varattava tilaisuus selityksen antamiseen asiassa. Tilaisuutta selityksen antamiselle ei tarvitse antaa, mikäli erottamisen syynä on jäsenmaksun maksamatta jättäminen.

2.8. Jäsenluettelo

Yhdistyksen on pidettävä listaa jäsenistään.

Jäsenluettelosta tulee ilmetä yhdistyksen 11 §:n mukaan henkilön koko nimi ja kotipaikka. Yhdistyksemme jäsenluettelo pitää edellä mainittujen lisäksi sisällään:

- Jäsenen postiosoitteen
- Jäsenen puhelinnumeron
- Jäsenen sähköpostiosoitteen
- Jäsenen syntymäajan
- Jäsenen yhdistykseen liittymispäivän
- Jäsenen tehtävät yhdistyksessä

Jäsenellä on oikeus olla ilmoittamatta edellä mainitut tiedot, pois lukien yhdistyksen määräämät tiedot, sekä halutessaan vaatia poistamaan edellä mainitut tiedot jäsenluettelosta. Vaatimus tulee esittää yhdistyksen puheenjohtajalle/sihteerille/toiminnanjohtajalle.

Yhdistyksen jäsenellä on halutessaan oikeus tutustua yhdistyksen jäsenluettelon lakisääteisiin tietoihin eli nähdä jäsenien nimet ja kotipaikat. Jäsenellä on oikeus tutustua tietoihin, mutta tietoja ei tule luovuttaa jäsenelle.

Jäsenluettelon sisältämien henkilötietojen rekisterinpitäjä on yhdistys. Rekisterinpitäjälle kuuluvista tehtävien hoitamisesta vastaa yhdistyksen hallitus.

2.9. Jäsenen tietosuoja

Jäsenen henkilötietoja ovat kaikki tiedot, jotka koskevat tunnistettua tai tunnistettavissa olevaa jäsentä, esimerkiksi nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite jne.

Liittyessään yhdistyksen jäseneksi, jäsen hyväksyy sen, että yhdistys käsittelee jäsenen henkilötietoja. Tietojenkäsittely perustuu aina liittymällä annettuun suostumukseen. Vastuu sitoumuksen ymmärtämisestä on aina jäseneksi haluavalla ja sitoumuksen toimittamisesta yhdistyksellä. **Tietosuojaselostemme on nähtävissä osoitteessa...**

Henkilön hyväksyessä henkilötietojensa käsittelyn, voidaan tietoja käyttää ainoastaan niihin käyttötarkoituksiin kuin suostumus on annettu. Suostumuksen peruuttaminen on aina mahdollista ilmoittamalla siitä **hallitukselle/sihteerille/toiminnanjohtajalle.**

Henkilölle tulee taata ilmainen pääsy omiin henkilötietoihin. Tämä tarkoittaa, että henkilölle on kerrottava, että käsitelläänkö hänen henkilötietojaan, kerrottava henkilölle tietojen käsittelystä ja pyydetessä annettava jäljennös käsiteltävistä tiedoista, jotka ovat helposti saatavilla. Pyyntö voi esittää **hallitukselle/sihteerille/toiminnanjohtajalle.**

Henkilöllä on oikeus korjata henkilötietojaan. Mikäli henkilön mielestä hänen henkilötietonsa ovat virheelliset, puutteelliset tai epätarkat, on hänellä oikeus saada tietonsa korjatuksi tai täydennetyksi ilman aiheetonta viivytystä. Korjauspyyntö tulee tehdä **hallitukselle/sihteerille/toiminnanjohtajalle.**

Henkilöllä on oikeus tietojen poistamiseen lukuun ottamatta lakisääteisiä velvoitteita henkilötietojen säilyttämisestä sekä oikaisuvaateen laatimiseksi. Tietojen poistopyyntö tulee esittää **hallitukselle/sihteerille/toiminnanjohtajalle.**

Henkilölle on annettava tieto siitä, että kuka käsittelee häntä koskevia tietoja. Tietosuoja- ja rekisteriselosteet ovat nähtävillä **yhdistyksen nettisivuilla osoitteessa...**