

Yhdistyksen nimi

HALLINTO-OHJESÄÄNTÖ | YHDISTYKSEN HALLINNOLLISET TOIMIELIMET

Yhdistyksen hallituksen hyväksymä xx.xx.xxxx

1. JOHDANTO

Yhdistyksen hallintotapaa ja hallinnollista toimintaa, kuten toimintaa yleisestikin, säätelee ensisijaisesti yhdistyslaki. Yhdistyslaki ei koske yhteisöä, jonka tarkoituksena on voiton tai muun välittömän taloudellisen edun hankkiminen siihen osalliselle taikka jonka tarkoitus tai toiminnan laatu muuten on pääasiassa taloudellinen. Yhdistyksemme tavoitteena ei ole voiton tai muun taloudellisen edun hankkiminen, joten seuramme hallinto nojaa yhdistyslakiin ja sen määräyksiin.

Yhdistyslain asettamien määräysten lisäksi seuran säännöt ohjaavat ja määrittävät seuran toimintaa ja myös sen hallintoa.

Tämän hallinto-ohjesäännön tarkoitus on selkeyttää yhdistyksen hallinnollisia linjauksia ja vastuunjakoa hallinnollisten asioiden osalta.

Kaikissa tilanteissa, joissa tämä ohjeistus on ristiriidassa yhdistyksen sääntöjen tai Suomen lain tai säädösten kanssa, noudatetaan aina ensisijaisesti lakia, säädöksiä ja yhdistyksen sääntöjä.

2. YHDISTYKSEN HALLINNOLLISET TOIMIELIMET

2.1. Yhdistyksen vuosikokous/vuosikokoukset

Yhdistyksen vuosikokous on yhdistyksen ylin päättävä toimielin. Yhdistyksen sääntöjen mukaan yhdistyksen vuosikokous kokoontuu vuosittain **kerran/kahdesti**.

Yhdistyksen **kevätkokous/vuosikokous** tulee pitää vuosittain aikavälillä **xx.xx-xx.xx**. Syyskokous tulee pitää vuosittain aikavälillä **xx.xx-xx.xx**.

2.1.1. Kevätkokous/vuosikokous

Yhdistyksen sääntöjen **xx §:n** mukaisesti **kevätkokouksessa/vuosikokouksessa**:

- valitaan kokoukselle tarpeelliset toimihenkilöt, kuten puheenjohtaja, sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat, sekä äänenlaskijat
- käsitellään hallituksen kertomus seuran toiminnasta edelliseltä toimintakaudelta
- käsitellään tilinpäätös, sekä tilintarkastajien lausunto
- päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä
- vahvistetaan toimintasuunnitelma ja talousarvio seuraavalle toimintavuodelle
- päätetään hallitukseen valittavien henkilöiden määrästä
- valitaan ja vahvistetaan hallituksen puheenjohtaja ja jäsenet
- päätetään hallituksen puheenjohtajalle ja jäsenille maksettavista palkkioista
- valitaan tilintarkastaja ja varatilintarkastaja
- päätetään tilintarkastajalle maksettavasta palkkiosta
- päätetään varsinaisten ja kannattavien henkilö- ja yhteisöjäsenten jäsenmaksut
- käsitellään kokoukselle tehdyt esitykset ja muut esille tulleet asiat.

Kokouksen käsiteltäväksi tarkoitettu esitys on jätettävä kirjallisena hallitukselle viimeistään **xx** päivää ennen kokousta.

2.1.2. Syyskokous

Yhdistyksen sääntöjen **xx §:n** mukaisesti **syyskokouksessa**:

- valitaan kokoukselle tarpeelliset toimihenkilöt, kuten puheenjohtaja, sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat, sekä äänenlaskijat
- vahvistetaan toimintasuunnitelma ja talousarvio seuraavalle toimintavuodelle
- päätetään hallitukseen valittavien henkilöiden määrästä
- valitaan ja vahvistetaan hallituksen puheenjohtaja ja jäsenet
- päätetään hallituksen puheenjohtajalle ja jäsenille maksettavista palkkioista

- valitaan tilintarkastaja ja varatilintarkastaja
- päätetään tilintarkastajalle maksettavasta palkkiosta
- päätetään hallituksen avuksi asetettavista ja hallituksen alaisuudessa toimivista jaostoista sekä annetaan hallitukselle valtuudet jäsenten valitsemiseen
- käsitellään kokoukselle tehdyt esitykset ja muut esille tulleet asiat.

Kokouksen käsiteltäväksi tarkoitettu esitys on jätettävä kirjallisena hallitukselle viimeistään **xx** päivää ennen kokousta.

2.1.3. Ylimääräinen kokous

Yhdistyksen sääntöjen **xx §**:n mukaisesti yhdistyksen ylimääräinen kokous pidetään, kun yhdistyksen kokous niin päättää tai hallitus katsoo siihen olevan aihetta. Ylimääräinen kokous on myös pidettävä, jos vähintään yksi kymmenesosa (1/10) yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä ilmoittamaansa asiaa varten kirjallisesti hallitukselta vaatii.

Ylimääräisessä kokouksessa käsitellään ne asiat, jotka yhdistyksen kokous, jäsenistö tai hallitus kulloinkin katsoo tarpeelliseksi.

- Ylimääräinen kokous on myös pidettävä, jos vähintään yksi kymmenesosa (1/10) yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä ilmoittamaansa asiaa varten kirjallisesti hallitukselta vaatii. Hallituksen on viipymättä vaatimuksen saatuaan kutsuttava ylimääräinen kokous koolle pidettäväksi viimeistään **xx** viikon kuluessa vaatimuksen esittämisestä.

2.1.4. Äänioikeus vuosikokouksissa

Vuosikokouksissa yhdistyksen päätösvaltaa ja äänioikeutta käyttävät yhdistyksen jäsenet. Jäseniä ovat varsinaiset jäsenet, ainaisjäsenet, nuorisojäsenet, kannatusjäsenet, sekä kunniajäsenet mukaan lukien kunniapuheenjohtajat.

Yhdistyksen sääntöjen **xx §**:ssä määrätään kokousten äänioikeudesta seuraavaa:

- Varsinaisella jäsenellä, joka on maksanut kokousta edeltävän kalenterivuoden jäsenmaksunsa, on yhdistyksen kokouksessa äänioikeus ja yksi ääni. Varsinaisen jäsenen tulee olla vähintään **xx**-vuotias.
- Ainaisjäsenellä on kokouksessa äänioikeus ja yksi ääni.
- Nuorisojäsenellä on kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeus, mutta ei äänioikeutta.
- Kannatusjäsenellä on seuran kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeus, mutta ei äänioikeutta.
- Kunniajäsenellä sekä kunniapuheenjohtajalla on kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeus, mutta ei äänioikeutta.

Yksityinen henkilö ei voi käyttää äänioikeuttaan asiamiehen välityksellä.

2.1.5. Kokouksiin osallistuminen

Yhdistyksen sääntöjen **xx §**:n mukaan kokoukseen voi osallistua **vain kokouspaikalla läsnä olevana/kokouspaikalla läsnä olevana, sekä myös tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla. Etäosallistumisen mahdollisuudesta ja tavasta on mainittava kokouskutsussa.**

2.1.6. Kokousten kutsuminen koolle

Yhdistyksen sääntöjen **xx §**:n mukaan hallituksen tulee kutsua kokous koolle vähintään **xx** vuorokautta ennen kokousta.

Kokouskutsu on toimitettava seuraavin tavoin:

- Postitetulla kirjeellä
- Sähköpostitse toimitetulla kirjeellä
- Yhdistyksen kotipaikan paikallislehdessä ilmoittamalla
- Yhdistyksen virallisilla verkkosivuilla ilmoittamalla
- Yhdistyksen virallisella ilmoitustaululla ilmoittamalla

Kokouskutsu on toimitettava vähintään **xx** tavalla edellä mainituista.

Kokouskutsusta vastaa hallitus ja käytännön toimenpiteistä **xx**.

2.1.7. Kokousten pöytäkirjat

Seuran varsinaisista kokouksista tulee laatia päätöspöytäkirja. Pöytäkirjan laatimisesta on vastuussa varsinaisen kokouksen puheenjohtaja, vaikka laatiminen olisikin määritelty kokouksen sihteerin tehtäväksi.

Varsinaisten kokousten pöytäkirja on laadittava xx vuorokauden sisään kokouksen pitämisestä ja se tulee olla yhdistyksen jäsenten saatavilla:

- Yhdistyksen virallisilla verkkosivuilla
- Yhdistyksen virallisella ilmoitustaululla

2.2. Hallitus

Yhdistyksellä on oltava yhdistyslain 35 §:n mukaan hallitus. Hallituksen on lain ja sääntöjen sekä yhdistyksen päätösten mukaan huolellisesti hoidettava yhdistyksen asioita. Hallituksen on huolehdittava siitä, että yhdistyksen kirjanpito on lainmukainen ja varainhoito on luotettavalla tavalla järjestetty. Hallitus edustaa yhdistystä.

Hallitus käyttää yhdistyksen ylintä valtaa yhdistyksen varsinaisten kokousten tahdon toteuttamiseksi.

2.2.1. Hallituksen kokoonpano

Hallituksessa tulee yhdistyslain 35 §:n mukaisesti olla vähintään kolme jäsentä. Yhdistyksen sääntöjen xx §:n mukaan yhdistyksen hallituksessa tulee olla vähintään xx jäsentä ja enintään xx jäsentä.

Hallituksella tulee olla puheenjohtaja, jonka kotipaikka tulee olla Suomessa.

Hallituksen jäsenten tulee olla xx vuotta täyttäneitä yhdistyksen jäseniä.

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan ja sihteerin. Sihteerinä voi toimia myös yhdistyksen toiminnanjohtaja.

Yhdistyksen palkattu toimihenkilö ei voi toimia hallituksen jäsenenä.

2.2.2. Hallituksen jäsenten toimikausi ja valinta

Hallituksen ja puheenjohtajan valitsee seuran vuosikokous/kevätkokous/syyskokous. Valinnat tehdään tarvittaessa äänestämällä. Valituksi tulee se ehdokas/ne ehdokkaat, jotka saavat eniten ääniä. Mikäli äänet menevät tasan, ratkaistaan valinta arvalla.

Hallituksen kokoonpanoa valittaessa ja useampaa kuin yhtä paikkaa täytettäessä, äänioikeutetut voivat antaa äänensä yhdelle tai useammalle henkilölle, kuitenkin enintään yhtä monelle kuin täytettäviä paikkoja on. Äänioikeutetun ei ole pakko äänestää.

Hallituksen jäsenten toimikausi on xx vuotta. Puheenjohtajan toimikausi on xx vuotta.

Hallituksen ja puheenjohtajan toimikausi alkaa xx.xx./vuosikokouksen/kevätkokouksen/syyskokouksen päätöstä seuraavana päivänä.

2.2.3. Hallituksen jäsenen eroaminen ja erottaminen

Hallituksen jäsen voi erota tehtävästään ilmoittamalla siitä hallitukselle. Ilmoitukseksi riittää suullinen ilmoitus, mutta suositeltavaa olisi saada eroilmoitus kirjallisesti. Ilmoitus tulee antaa hallituksen valitulle puheenjohtajalle.

Hallituksen jäsenen erotessa tulee hallituksen tarvittaessa kutsua koolle ylimääräinen vuosikokous täydentääkseen hallitusta.

Hallituksen jäsenen voi tehtävästä erottaa vain sama taho, joka on myös hänet valinnut eli seuran vuosikokous. Näin ollen hallituksen jäsenen erottamiseksi tulee hallituksen tarvittaessa kutsua koolle ylimääräinen vuosikokous.

2.2.4. Hallituksen kokoukset ja kutsuminen koolle

Hallituksen tulee kokoontua riittävän usein kyetäkseen hoitamaan sille määritetyt tehtävät tehokkaasti ja menestyksekkäästi. Hallituksen kokouksen kutsuu koolle hallituksen puheenjohtaja tai hänen valtuuttamanansa henkilö.

Yhdistyksessämme edellytetään, että hallituksen tulee kokoontua säännöllisesti vähintään xx kuukauden välein.

Hallituksen kokouksen kutsun antamisaikaa ei ole määrätty, vaan tärkeintä on, että kaikki hallituksen jäsenet ovat saaneet tiedon kokouksesta. Hyvän hallintotavan mukaisesti normaalissa tilanteessa hallituksen kokous tulisi kutsua koolle xx vuorokautta ennen kokousta. Hallituksen kutsuminen koolle tapahtuu sähköpostitse.

Hallituksen kokousten esityslistat liitteineen tulee toimittaa hallituksen jäsenille hyvissä ajoin ennen kokousta, jotta jäsenet voivat valmistautua kokouksiin tutustumalla aineistoon. Hyvän hallintotavan mukaisesti normaalissa tilanteessa hallituksen kokouksen esityslista tulisi toimittaa xx vuorokautta ennen kokousta. Kokousmateriaalien toimitus tapahtuu sähköpostitse.

Kokouksessa päätökset tehdään enemmistöpäätöksinä. Mikäli muussa kuin henkilövaalissa äänet menevät tasan, ratkaisee puheenjohtajan ääni. Henkilövalintaa koskevassa äänestyksessä äänten mennessä tasan, ratkaistaan voittaja arvalla.

Hallituksen kokouksissa puhetta johtaa hallituksen valittu puheenjohtaja. Pöytäkirjan laatimisesta on vastuussa puheenjohtaja, vaikka laatiminen olisikin määritelty sihteerin tehtäväksi.

Hallituksen kokousten pöytäkirja on laadittava xx vuorokauden sisään kokouksen pitämisestä ja välittömästi pöytäkirjan tarkastajien tarkastettua sen toimitettava se kaikille hallituksen jäsenille.

Hallituksen kokousten pöytäkirjat numeroidaan juoksevasti kunkin vuoden alusta, malliin kokouksen järjestysnumero/vuosi, esim. 03/2021 on vuoden 2021 kolmannen hallituksen kokouksen pöytäkirjan tunniste.

Jäsenistöä koskevista kokouksen päätöksistä informoidaan yhdistyksen jäsenistöä mahdollisimman pikaisesti.

2.2.5. Hallituksen kokouksiin osallistuminen

Hallituksen kokoukseen voi osallistua vain kokouspaikalla läsnä olevana/kokouspaikalla läsnä olevana, sekä myös tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla. Etäosallistumisen mahdollisuudesta ja tavasta on mainittava kokouskutsussa.

2.2.6. Hallituksen toimivalta ja tehtävät

Hallituksen toimivaltaan kuuluvat yhdistyksen asioita hoidettaessa kaikki ne toiminnot, jotka eivät yhdistyslain tai yhdistyksen sääntöjen mukaan vaadi yhdistyksen jäsenten kokouksen päätöstä.

Hallitus voi delegoida tehtäviä hallituksen ulkopuolelle. Hallituksen vastuu säilyy kuitenkin kaikissa niissäkin tapauksissa, joissa tehtävät on delegoitu hallituksen ulkopuolelle.

Hallituksen vastuulle kuuluvat muun muassa:

- Johtaa yhdistyksen toimintaa
- Päättää yhdistyksen hallintotavasta
- Hoitaa yhdistyksen taloutta
- Organisoida yhdistyksen taloushallinto
- Päättää yhdistyksen varojen käytöstä
- Vastata yhdistyksen varainhankinnasta
- Vastata yhdistyksen varsinaisten kokousten päätösten toimeenpanosta
- Valvoa yhdistyksen strategian ja toimintasuunnitelman toteutumista
- Valita yhdistyksen edustajat eri järjestöjen ja yhteisöjen kokouksiin
- Esittää yhdistyksen edustajia eri järjestöjen ja yhteisöjen toimielimiin
- Kutsua koolle yhdistyksen varsinaiset kokoukset
- Laatia toimintakertomus, toimintasuunnitelma ja tilinpäätös
- Päättää yhdistyksen jäseneksi ottamisesta
- Ylläpitää yhdistyksen jäsenrekisteriä
- Valita ja tarvittaessa erottaa yhdistyksen toimihenkilöt
- Päättää yhdistyksen haettavista avustuksista
- Vastata yhdistyksen viestinnän järjestämisestä
- Kehittää yhdistyksen toimintaa kokonaisvaltaisesti eteenpäin

Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen kaikista jäsenistä, sekä puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja on läsnä kokouksessa.

2.2.7. Hallituksen vastuu ja korvausvelvollisuus

Hallituksen jäsen on velvollinen korvaamaan vahingon, jonka hän on aiheuttanut yhdistykselle toimiessaan tahallisesti tai huolimattomasti.

Hallituksen jäsen on velvollinen korvaamaan yhdistyslakia tai yhdistyksen sääntöjä rikkomalla yhdistyksen jäsenelle tai muulle aiheutetun vahingon.

Hallituksen työnjaosta huolimatta hallitus tekee päätökset ja vastaa niistä yhteisvastuullisesti.

Yhdistyksellä tulee olla hallinnon vastuuvakuutus, jonka hankkimisesta ja voimassaolosta vastaa hallitus.

2.2.8. Hallituksen jäsenten esteellisyys päätöksenteossa

Hallituksen jäsen ei saa osallistua hänen ja yhdistyksen välistä sopimuksen eikä muunkaan sellaisen asian käsittelyyn eikä ratkaisemiseen, jossa hänen yksityinen etunsa saattaa olla ristiriidassa yhdistyksen edun kanssa. Keskusteluun asiasta jäsenellä on oikeus.

Hallituksen jäsen ei myöskään saa ottaa osaa yhdistyksen ja kolmannen tahon/henkilön välistä sopimusta koskevan asian käsittelyyn, jos hänellä on siitä odotettavissa olennaista henkilökohtaista etua, joka saattaa olla ristiriidassa yhdistyksen edun kanssa.

Mikäli hallituksen jäsen kokee olevansa esteellinen, on jäsenen hyvä ilmoittaa ennen asian valmisteluun ja päätöksentekoon mahdollisesti vaikuttavat eturistiriidat ja sidonnaisuudet.

2.2.9. Hallituksen jäsenen vaitiolo-, huolellisuus- ja lojaalisuusvelvollisuus

Hallituksen jäsenen on vaitiolovelvollisia asioista, jotka hän on saanut luottamustoimessaan tietoonsa ja joista voi olla seuralle olennaista haittaa tai vahinkoa.

Hallituksen jäsen ei myöskään saa käyttää hyväkseen seuran hallituksesta pois siirryttyään niitä luottamuksellisia tietoja, joista voi olla seuralle olennaista haittaa tai vahinkoa.

Hallituksen jäsenen tulee perehtyä yhdistyksen asioihin, sääntöihin ja keskeisiin lakeihin noudattaakseen huolellisuusvelvoitetta. Hallituksen jäsenellä tulee olla riittävät tiedot kunkin päätöksen tekemiseksi.

Hallituksen jäsenen tulee työskennellä hallituksessa yhdistyksen ja kaikkien jäsenien eduksi sekä tulee kunnioittaa tehtyjä päätöksiä, mutta hänen ei tule hyväksyä sääntöjen tai lain vastaisia päätöksiä ja niiden täytäntöön panemista. Hallituksen jäsenellä tulee käyttää riittävästi aikaa yhdistyksen asioiden hoitamiseen palkkiosta riippumatta.

2.3. Jaostot

Yhdistyksellä voi olla nimettyjä jaostoja, joille hallitus on osoittanut erillisiä tehtäväkokonaisuuksia. Jaostot voivat olla laji-, toimiala- tai erityistehtäväperusteisia, kuten jalkapallojaosto, nuorisajaosto tai tapahtumamarkkinointijaosto.

Jaosto voi päättää oman vastualueensa toiminnasta ja taloudellisista asioista noudattaen toimintasuunnitelmaa ja talousarviota.

Jaostot eivät voi tehdä seuraa sitovia sopimuksia, oikeustoimia tai muita sopimuksia ilman hallituksen päätöstä.

Jaostojen kokoonpanon vahvistaa seuran hallitus. Jaostojen henkilöjäsenmuutokset tulee hyväksyttävä kaikissa tilanteissa hallituksella. Hallitus voi erottaa henkilön jaoston jäsenyydestä. Jäsenelle tulee antaa mahdollisuus tulla kuulluksi ennen tehtävästä erottamispäätöstä ja jäsenelle tulee antaa perustelut päätöksestä.

Jaostot vastaavat seuraavista toimista:

- Laatii jaoston toimintasuunnitelman ja talousarvion ja esittää ne hallitukselle
- Laatii jaoston toimintakertomuksen ja esittää sen hallitukselle
- Vastaa oman toimialansa toiminnan organisoinnista
- Vastaa oman toimialansa talouden valvonnasta

Jaoston jäsenten tulee olla seuran jäseniä.

2.4. Henkilökunta

Yhdistyksellä voi olla palkattua henkilökuntaa.

Jokaisella henkilökuntaan kuuluvalla tulee olla kirjallisesti laadittu työsopimus. Sopimuksella työntekijä sitoutuu henkilökohtaisesti tekemään työtä työnantajan lukuun tämän johdon ja valvonnan alaisena palkkaa tai muuta vastiketta vastaan.

Yhdistyksen sääntöjen xx §:n mukaan yhdistyksen toimihenkilöiden palkkaamisesta ja erottamisesta päättää yhdistyksen hallitus.

Yhdistys noudattaa työsuhteissaan xx työehtosopimusta.

Yhdistyksen työnantajavelvoitteita ja yhdistyksen roolia työnantajana käsitellään tarkemmin yhdistyksen "Yhdistys työnantajana" -asiakirjassa.